

مراجعة صناعة القرار :

ضعي المصطلح في الفراغات التالية :

- المشكلة هي المسألة غير المحسومة أو مسببة لضغط أو المشقة
- بيان المشكلة أي وصف واضح وموجز لها وللأثر الذي تتوقعه من الحل
- العصف الذهني أداة إبداعية قوية يمكن استخدامها لتوليد الأفكار والبدائل
- الخريطة الذهنية رسوم بيانية تمثل أفكارك وتحفز إبداعك
- معايير التقييم هي المتغيرات التي تؤثر في قراراتك
- المسألة هي أي موضوع مثير للجدل يمكنك مناقشته أو ابداء الرأي فيه أو مراجعته
- التكيف الاجتماعي على قبول التقاليد والقيم الخاصة بمجموعتك الاجتماعية
- التواضع الفكري الاعتراف بحدود معرفتك وفهمك لموقف ما
- ديناميكيات المجموعة مجموع التفاعلات والعلاقات الاجتماعية بين أعضاء الفريق
- الذاكرة التنظيمية هي الإجراءات والتدابير الدقيقة لسير العمل
- التعاون عندما يعمل شخصان أو أكثر مع بعضهما لانتاج ما هو أفضل من مجموع جهودهم الفردية
- تحليل الأثر معرفة تداعيات الناتج والحلول المترتبة على الأفكار
- التصنيف الثلاثي طريقة من طرائق الاستبعاد وهو استبعاد الأفكار الغير جيدة
- بناء اتفاقات مستدامة بقاء أعضاء الفريق فيه ولا يتم استبعادهم
- أوقات الذروة الأوقات التي يكون فيها أعضاء الفريق شديدي الانشغال في انجاز المهام والاعمال
- نظام دعم القرار برنامج تفاعلي مهم لمساعدة الفرد على المعلومات المفيدة والبيانات الأولية والوثائق والمعرفة المتعلقة بمجال الاعمال التجارية
- المنوال القيمة التي تظهر بشكل متكرر
- شجرة القرار أداة دعم تصمم القرارات باستخدام مخطط وكل فرع من فروعها يمثل احد الخيارات
- المخططات الخطية رسم سلسلة من النقاط وتوصيلها بخط تمثل كل نقطة مقياس او قيمة خلال فترة زمنية
- المخططات الدائرية هي دوائر مقسمة الى قطاعات كل قطاع يشبه شريحة من فطيرة
- المخططات الشريطية يستخدم المخطط الشريطي اشرطة مستطيلة لعرض قيم البيانات
- المخططات المساحية يشبه المخطط المساحي و ان المخطط يتميز بين التغيريين او اكثر
- المخططات الانتشار ارتباط بين التغيرات و بخاصه المتغيرات غير الهديه

أجيب بصح او خطأ مع التصويب ان وجد :

تتضح المشكلة عند الاعتراف بها صح

في حل المشكلات نبحث عن المسبب وليس السبب خطأ السبب وليس المسبب

كل قرار له مخاطر صح

معايير التقييم هي المتغيرات التي تؤثر على قراراتك صح

تخصيص يوم كامل في الأسبوع لمتابعة الأعمال افضل من تحديد ساعة يوميا خطأ ساعه في اليوم افضل

لا يجب علينا توثيق المشكلات في المستقبل خطأ يجب علينا التوثيق

الطريقة القيادية أكثر ديمقراطية من التشاورية خطأ التشاورية أكثر ديمقراطية

الطريقة التشاورية اقل ديمقراطية من القيادية خطأ أكثر

ان المفكر الناقد ليس شخصاً سلبياً ولا مرتاباً بل شخص محب للاستطلاع باحث عن الحقيقة صح

اكمل الفراغات التالية :

طرق حل المشكلات الحدس ، القياسية

مثلي على مصدر من المصادر المعلومات المطبوعة الكتب ، الصحف

عددي الموارد التي نحتاجها في وضع خطة الأشخاص ، الأموال ، التسهيلات ، النفوذ

متى يعارض الموظفون القرارات إذا شعروا بتهديد او بنزعاج

اقترحي حل لمواجهة المعارضة شرح القرارات وأسبابها ليشرح بالطمأنينة

متى يكون العمل ناجح إذا اختفت اعراض المشكلة الرئيسية

ماهي طرق استعراض النجاح تقرير مكتوب ، عرض تقديمي شفوي

مثلي على التنوع في أعضاء الفريق الخبرة

من اين يتم اكتساب الخبرات التعليم النظامي والغير نظامي ،المسؤوليات التي كلف بها

عندما يتم توزيع الأدوار ماهي النتائج المترتبة على أعضاء الفريق الشعور بالارتياح،تبادل المعلومات

أهمية التدوين في المذكرة إتساع على عدم النسيان في حال عدم التنفيذ

ماهو السبب لعدم اطلاق عمل او مشروع جديد عطلة نهاية الأسبوع لأن الموظفين في هذا الوقت يركزون على انهاء المهام القديمة

مثلي على قيم رقمية للبيانات تساعد على اتخاذ القرار السعر ، الوزن

عليي لكل مما يأتي :

- عليي ملاحظة أعضاء الفريق في تسليم المهام؟ حتى لا يتم استبعادهم بعد الانتهاء من العمل
- عليي لماذا يتم اختيار طريقة التصويت المناسبة لاتخاذ القرار في عمل الفريق حتى يعبر الأعضاء عن نواياهم وتفضيلاتهم في الموضوع او القرارات
- عليي أهمية جمع البيانات لأعداد الحلول والبدائل
- عليي الحصول على موافقة صاحب المشكلة من اجل التوصل الى حل يرضي الطرفين وحتى لا يكون جهد بدون فائدة
- عليي يجب حل المشكلات واجراء تعديلات فوراً اكتشافها؟ حتى لا يتم تراكم وتفاقم الأعمال

قارني لكل مما يأتي :

قارني بين الحقيقة والرأي

- الحقيقة ادعاء صحيح
- الرأي: ادعاء يعتقد صاحبه أنه صحيح

قارني بين العصف الذهني التباعدي والعصف الذهني التقاربي

- التباعدي: توليد اكبر قدر من الأفكار الجديدة دون نقد او تحليل
- التقاربي: يتم نقد وتحليل واستبعاد الأفكار الغير جيدة

الشكل 4-2، الذاكرة التنظيمية



الشكل 7-2، مستويات المراقبة

